

北九州市立大学 国際環境工学部

科目等履修生募集要項

科目等履修生制度について

大学の授業に出席し、単位を修得できる制度です。

履修科目の試験を受け合格した場合、その科目の単位を修得できます。

1 出願資格

高等学校を卒業した方又は高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方
(北九州市立大学学則 第19条 入学の資格)

外国籍の方は、上記資格のほか本学で定める基準以上の日本語の能力を有し、希望する科目の授業期間において、本学の科目等履修生の身分に関係なく日本の在留資格があること、または在留資格を取得可能であること。

2 応募条件

パソコン等の操作ができる方

- ・授業の中で、パソコン等を用いてレポート作成や課題提出等を行う場合があります。
- ・授業に関する連絡(休講や教室変更等)や履修科目の成績は、ご自身のパソコンやスマートフォン等の通信端末で確認していただきます。
- ・対面授業とメディア授業(遠隔授業)があります。メディア授業(遠隔授業)では、ご自身で準備したパソコンなどの通信端末でインターネット環境から授業に参加していただきます。

3 募集人員

若干名

4 授業料(遠隔授業と対面授業は同額です。)

1単位につき14,800円です。

1科目は、14,800円(1単位)、29,600円(2単位)、44,400円(3単位)、59,200円(4単位)の4種類となっています。

履修許可通知後、指定された期間内にひびきのキャンパス企画管理課庶務係または銀行振り込みで、一括してお支払いください。

なお、いったん納入された授業料は返還できません。

5 出願書類受付

- (1) 出願期間 2024年9月2日(月)～9月9日(月)(土・日曜日を除く)
郵送の場合は、9月9日(月)必着

- (2) 受付時間 9:00～17:00

- (3) 受付場所 北九州市立大学 学務課 教務係 (事務棟2階)
【郵送先】 〒807-0135 北九州市若松区ひびきの1-1
北九州市立大学 学務課 教務係 科目等履修担当宛

6 出願書類等

- (1) 科目等履修願書
- (2) 卒業証明書 初めて本学部の科目等履修をされる方のみ。
なお、本学卒業生は提出不要です。
- (3) 健康診断書 3ヶ月以内に受診し、医療機関が証明したもの。
結核の有無の判断には、原則としてX線撮影を行うこと。
但し、2024年度第1学期に提出されている方は不要です。
- (4) 返信用封筒 封筒 (長形3号) に宛先を記入し、84円切手貼付のこと。
- (5) 写真1枚 縦3.3cm×横3.3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で
最近3ヶ月以内に撮影したもの (写真の裏面に氏名を記載すること)。
- (6) 在留カードまたは 外国籍の方のみ。
特別永住者証明書 (写し)
- (7) 日本語能力の証明書 外国籍の方のみ (日本の高等学校・大学の卒業生 (これらに
準ずる者を含む。) を除く。)
※「11 外国籍の方へ」を参照してください。

7 履修科目

履修できるのは各学期につき**20単位以内**です。

複数の学部又は研究科で履修する場合も全部で各学期**20単位以内**に限ります。

なお、下記の科目については履修することができません。

- ・語学系科目 (英語・日本語)
- ・グループで活動する科目
- ・正規学生の履修生がいない科目
- ・履修者の多い科目等、本学の正規学生の修学に支障があると判断された場合
- ・曜日・時限が未定の科目

8 科目の選び方

本学部の『シラバス』(授業の概要と計画) に目を通し、次に、本学部の『時間割表』で、希望する科目の授業が開講される曜日と時限を調べ、履修する科目を決定してください。

※『時間割表』は、大学ホームページ上で公開しています。

※『シラバス』は、大学ホームページ上の「科目等履修生制度」ページから閲覧してください。
窓口での閲覧は行いません。

(URL <https://www.kitakyu-u.ac.jp/contribution/registration.html>)

※ 希望する科目を必ずしも履修できるとは限りません。

9 授業期間及び授業時間

(1) 授業期間 2学期 2024年9月30日(月)～2025年1月28日(火)

(2) 授業時間

1時限	9:00～10:30
2時限	10:40～12:10
3時限	13:00～14:30
4時限	14:40～16:10
5時限	16:20～17:50
6時限	18:00～19:30

10 履修許可

正式に科目等履修を許可されるのは、10月中旬の予定です。

出願から許可までの期間は、仮受講を認めます。仮受講期間中は、仮許可証を携帯してください。

正式な許可通知後は、科目等履修許可証を携帯してください。

※履修許可までの大学とのやり取りは、願書に書かれたE-mailで行います。

履修許可後は大学専用のメールアドレスを付与しますので、大学専用メールを使用してください。

11 外国籍の方へ

授業は日本語で行います。日本語能力に関する審査を行い、履修資格があるかどうか判断します。審査結果によっては履修できない場合があります。

以下に掲げるいずれかの書類等の写しを提出してください。

<提出書類>

- (1) 国際交流基金及び日本国際教育支援協会が主催する『日本語能力試験』においてN1に合格したことを証明する「認定結果及び成績に関する証明書」又は「合否結果通知書」
- (2) 日本学生支援機構(JASSO)が主催する『日本留学試験』の「成績通知書」
- (3) その他、上記に相当する日本語能力を証明する書類。

12 その他

・ 感染症(新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹^{はしか}等)罹患のおそれがある場合は、直ちに医療機関で受診するとともに、必ず事前(授業が始まる前)に学生係までご連絡ください。(連絡先:093-695-3350)

・ 自家用車で通学はできません。公共交通機関をご利用ください。

・ 科目等履修における出願書類等で取得した個人情報、科目等履修に関する業務にのみ使用いたします

《ノートパソコン必携化について》

本学では、授業、レポートの作成・提出、教員や大学からの連絡等でパソコンを活用しています。また、個人パソコンを使つての授業も予定されていますので、事前にシラバスで授業内容等をご確認の上、出願してください。

問い合わせ先

北九州市立大学 学務課 教務係
〒808-0135 北九州市若松区ひびきの1-1
TEL 093-695-3330