

リモートアクセスを利用いただくと、ご自宅、帰省先、ご出張先など、大学の外からでも閲覧できるようになります。(学内者のみ)
手続きは3ステップで完了です。

Step 1

認証ID
お名前を登録

Step 2

確認メールを受け取り
パスワードを登録

Step 3

所属機関外から
アクセス

※アカウントには90日間の有効期限があります。有効期限の延長手続きについては、裏面をご覧ください。

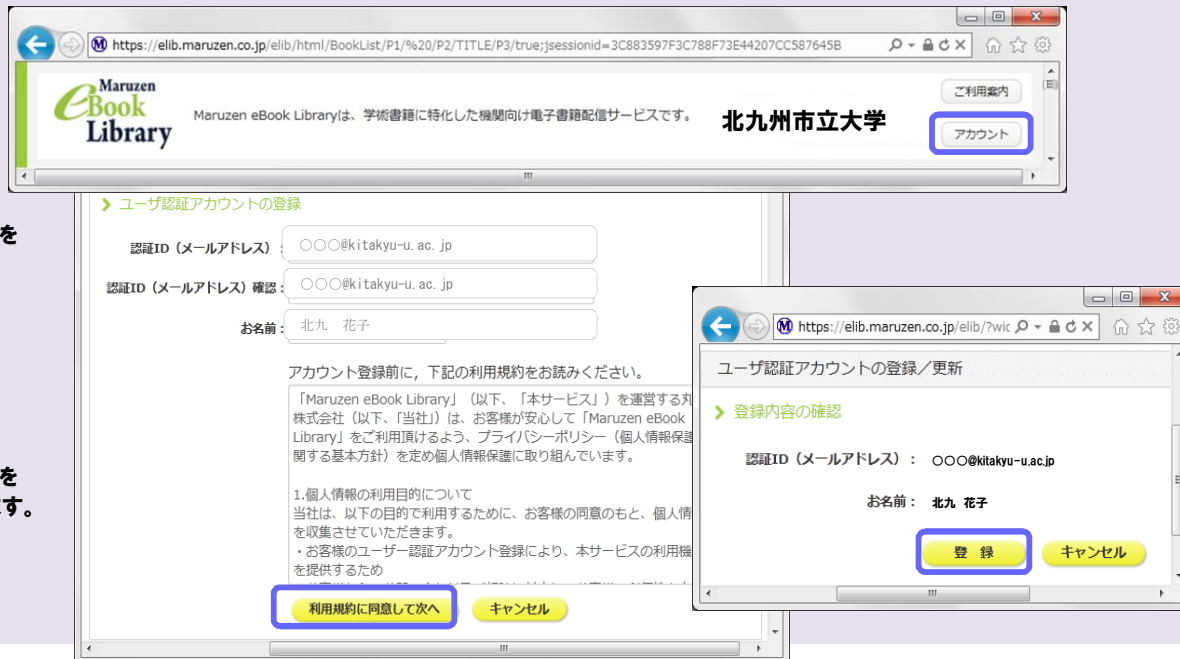
Step 1 学内から認証IDとお名前を登録

学内PCからMaruzen eBook Libraryにアクセスして画面右上のアカウントボタンをクリックします。
*アクセス先
<https://elib.maruzen.co.jp>

認証ID、お名前を入力し、利用規約をお読みのうえ「利用規約に同意して次へ」ボタンをクリックします。

*認証IDは大学から配布されたメールアドレス(@kitakyu-u.ac.jp)を入力してください。

メールアドレスとお名前が正しいことを確認して「登録」ボタンをクリックします。



Step 2 確認メールを受け取って、パスワードを登録

Step 1で登録したメールアドレス宛てに確認メールが届きます。
*確認メール送付元:
ebook-guide@maruzen.co.jp

20分以内に確認メールに記載されたURLにアクセスしてください。

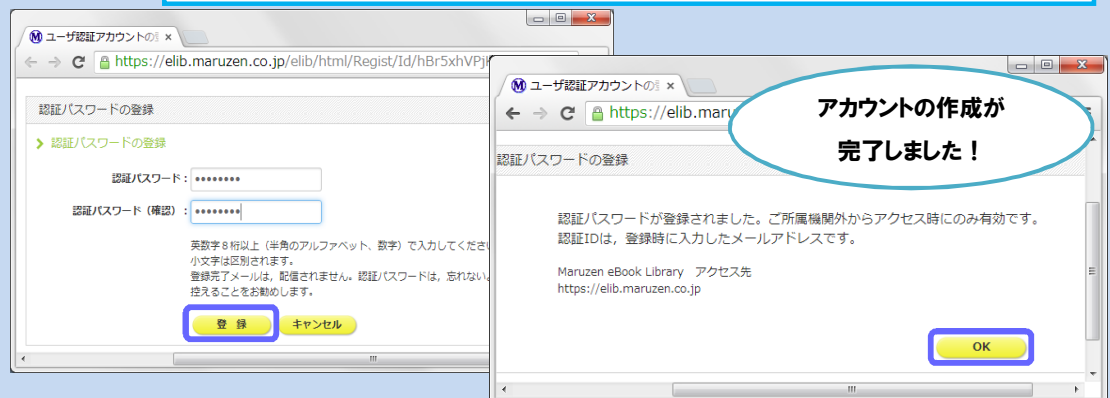
認証パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックします。

*英数字8桁以上12桁以内(半角のアルファベット、数字)で入力してください。大文字、小文字は区別されます。
*登録完了メールは配信されません。認証パスワードはメモ等に控えることをお勧めします。



アカウント登録を完了するには、下記 URL にアクセスして認証パスワードを登録してください。20分以内にアクセスが無い場合は無効となります。

認証パスワードの登録
<https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Regist/Id/hBr5xhVPjKs6eXsAD5wMdpTAq3E>



Step3 学外からMaruzen eBook Libraryにアクセス

Maruzen eBook Libraryにアクセスします。

*アクセス先

<https://elib.maruzen.co.jp>

登録した認証IDと認証パスワードを入力して「認証する」ボタンをクリックします。

Maruzen eBook Libraryページにアクセスします。



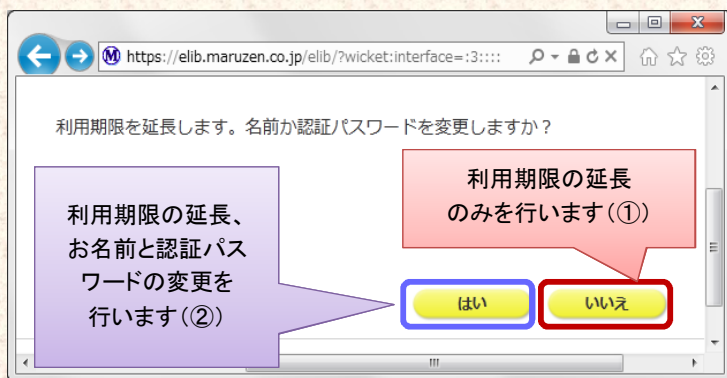
アカウントは 延長手続きが必要です

アカウントには**90日間**の有効期限があります。

延長手続きは、大学内のパソコンから行うことができます。

〈延長手続き〉

- ①学内のパソコンからMaruzen eBook Libraryにアクセスして画面右上のアカウントボタンをクリックします。
- ②登録した認証ID(メールアドレス)とお名前を入力して「利用規約に同意して次へ」をクリックします。
- ③開いた画面で「はい」をクリックします。



【①利用期限の延長のみ行う】

「いいえ」をクリックします。

最後に利用した日に90日間加算されます。

【②利用期限を延長してお名前、パスワードを変更する】

「はい」をクリックします。

開いた画面でお名前、パスワードの変更ができます。「登録」をクリックすると、変更と同時に利用期限が延長されます。

よくあるご質問

Q アカウントを登録しようとしたのですが、認証IDがはじかれてしまいます。

A 認証IDには、大学が許可したメールアドレス(@kitakyu-u.ac.jp)を入力してください。たとえばYahoo!メールやGmail、携帯電話など、個人のメールアドレスは入力できません。

Q リモートアクセスでMaruzen eBook Libraryを開いたのですが、アカウントボタンがありません。

A アカウントボタンは大学内の端末から閲覧いただいた場合のみ表示されます。
利用期限の延長やお名前、パスワードの変更は学内の端末から行ってください。

Q パスワードを忘れてしまいました。

A お使いのアカウントを一度削除してもう一度アカウント登録を行ってください。

〈アカウント削除手順〉

- ①学内の端末からMaruzen eBook Libraryにアクセスして「アカウント」ボタンをクリック
- ②認証IDとお名前を入力して「利用規約に同意して次へ」をクリック
- ③開いた画面で「いいえ」をクリックします。
- ④アカウントが削除されました。