

北九州市立大学国際教育交流センター 特任教員 公募要領

1 公募の目的

北九州市立大学では、グローバル人材の育成に力を注ぎ、語学力の習得をはじめ、留学や海外インターンシップ等の海外体験を後押しする教育プログラムを展開しています。

文部科学省の補助事業「経済社会の発展を牽引するグローバル人材育成事業」(2012～2016年度)を活用した「Kitakyushu Global Program(KGP)」の成果を踏まえ、英米学科は2019年4月からは“英語を学ぶ”から“英語で専門分野を学ぶ”に学位プログラムを転換し、さらに、北方キャンパスでは世界を視野に幅広い教養と語学力の習得を目的とした「Kitakyushu Global Education Program (KGEP)」を開始しています。

本学が、国際教育交流を通じたグローバル人材育成を積極的に推進していくため、特任教員を募集するものです。

2 担当業務及び科目

国際教育交流センターにおける以下の業務

◆「Kitakyushu Global Education Program(KGEP)」の企画及び運営

- ・「Challenge コース*1」及び「Advanced コース*2」の運営(学修履歴の管理含む)

*1 海外体験をベースにグローバル人材としての素養を高めていく教育プログラム

*2 高い英語運用能力と実践力の修得を目指す副専攻プログラム

- ・アンケート調査による学生ニーズの把握(企画・実施・集計・分析)
- ・moodleを通じた学生への情報伝達(海外体験プログラムの情報提供)
- ・参加学生に対する相談業務

◆国際教育交流(派遣等)に関するコーディネート業務

- ・ショートプログラムの受入、新規プログラムの企画、運営、調整及び学生引率業務(一部プログラム)
- ・学生の海外学習体験拡大・推進のための指導及び助言
- ・派遣先開拓及び調整並びに新規派遣枠組の開発

◆担当授業科目「世界での学び方」の講義の主担当

- ・15回の講義の主担当(他の担当者とのコーディネート業務含む)

◆海外体験プログラムへの派遣及びKGPプログラムに関する業務

- ・参加学生とのコンタクトポイントの確保、海外危機リスクマネジメント
- ・海外インターンシップの企画・運営の補助

◆学内における委員会等の業務、関係部署との連携業務

- ・国際教育交流センター会議、国際教育交流センター専任所員会議、副専攻調整会議、IR室運営委員会及びAP推進室運営委員会等
- ・学生生活動実績認定シート作成業務

3 募集人員 1名

4 採用職名 特任教員

5 所属 北九州市立大学 国際教育交流センター(北方キャンパス)

6 採用時期 2020年10月1日(予定)

7 任期 2021年3月31日まで(更新あり)

※2年度目以後、1年ごとの契約更新(勤務実績等を考慮し最大4回まで)。

8 応募資格

- ・ 大学、企業・各種団体等にて国際教育・交流関係の業務経験を有すること
※長期間(半年以上)の海外留学経験を有することが望ましい。
- ・ 英語(TOEIC800 点相当以上)及び日本語での業務に支障がない語学力を有すること
- ・ 自らの経験を活かして海外体験を目指す学生を積極的にサポートできること
- ・ 国際交流(パソコン操作を含む)に関する事務処理能力(パソコン操作を含む)を持っていること

9 提出書類(年号はすべて西暦で記入のこと。)

- (1) 履歴書(学歴、職歴、留学歴、語学力等記入)
- (2) 職務経歴書(国際教育・交流関係の業務歴記入、様式自由)
- (3) 主要著書、論文、報告書など(2)を補完するもの(任意)(コピー可)
- (4) 国際教育交流及びグローバル人材育成に対する抱負(A4 用紙 1 枚程度、様式自由、日本語及び英語各1部)
- (5) 英語を母語としない者にとっては英語能力を証明する書類、日本語を母語としない者にとっては日本語能力を証明する書類

10 応募期限 2020 年 6 月 25 日(木)必着のこと。

11 選考方法 書類選考後、該当者に面接を実施します。

※面接を対面形式で行う場合の旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。

12 選考結果の通知 応募者全員に本人あて直接通知します。

13 勤務条件等

- (1)勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分(休憩時間 60 分)
- (2)勤 務 日 週 5 日勤務(土日祝日休み)
※大学暦および行事により休日出勤する場合があります。
- (3)給 与 年俸(12 ヶ月につき)350 万円～400 万円程度(能力、経験等に応じて決定する)
- (4)交 通 費 実費(正規職員に支給する通勤手当と同様とします)
- (5)社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険
- (6)そ の 他 公立大学法人北九州市立大学契約職員就業規則その他の規程によります。

14 応募書類の提出先

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目 2 番 1 号 北九州市立大学国際化推進課宛

※封筒の表に「国際教育交流センター特任教員応募書類」と朱書きし、書留郵便で送付してください。

※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。ただし、著書・論文の返却を希望される方は、宛先を明記し、送付時と同額の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

15 問合せ先

北九州市立大学国際化推進課 担当:川村(かわむら)、岩田(いわた)

TEL:093-964-4318

E-mail:k-g-p@kitakyu-u.ac.jp