

公立大学法人北九州市立大学契約職員採用試験案内

2024年12月
公立大学法人北九州市立大学

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ◇ 受付期間 | 2024年12月16日(月) ~ 2025年1月22日(水) |
| ※ 原則、郵送で申込書類を提出(2025年1月22日(水) 必着) | |
| ※ 持参も可(受付時間 平日8:30~17:00) | |
| ◇ 面接試験 | 2025年2月12日(水) |
| ◇ 採用予定日 | 2025年4月1日(火) |

1 試験区分、受験資格等

試験区分	業務内容	必要な経験及び 免許・資格等	勤務場所	採用 予定者数
一般事務	大学における一般事務 (総務、教務、学生対 応等の一般事務)	ワード・エクセル操作が できる人	北方キャンパス 又は ひびきのキャンパス	若干名

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、採用日までにその執行が終わらない、又はその執行を受けることがなくな
らない人
- (2) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、提出書類の記載事項が正しくないこと
が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 試験方法

日時	科目	試験内容
事前提出	作文	本試験案内に添付の課題について、試験申込時に申込書とあわせ て2025年1月22日(水)【必着】までにご提出ください。
2025年2月12日(水)	面接	詳細は受験票送付時に通知します。

【面接当日について】

- (1) 試験会場は、北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)です。
※ 試験場内に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (2) 受験票を持参してください。

3 合格発表

2025年2月下旬（予定）

本学ホームページ（<http://www.kitakyu-u.ac.jp/>）に受験番号を掲載します。

※ 合格者のみ文書で通知します。電話での問合せには応じられません。

※ 詳細は面接時にお知らせします。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は最終合格者として決定されません（最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。）。

4 勤務条件

区分	一般事務
勤務場所	北方キャンパス（小倉南区北方四丁目2番1号）又は ひびきのキャンパス（若松区ひびきの1番1号）
勤務日	原則 月曜日～金曜日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は休日）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで ※ 特に勤務成績の良好な者は、契約を更新することがあります（上限5年）。 ※ 本学職員（短時間勤務職員等含む。）としての勤務期間がある者の最大更新回数は、通算勤務期間（6箇月以上の非雇用期間がある場合は、それ以前の期間は含まない。）が5年を超えない回数までとします。
報酬	基本賃金：月給170,600円、地域手当：月額5,118円（2024年11月現在） ※ 別途交通費（上限55,000円/月）を補助します。 ※ 賞与の支給（2023年度実績：4、5月分）があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

5 受験手続

(1) 受付期間

2024年12月16日（月）から2025年1月22日（水）までに、原則、郵送で申込書類を提出してください（2025年1月22日（水）必着）。持参も可とします（8：30から17：00の間に受け付けます。ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は受け付けません。）

(2) 提出書類（申込書、郵便はがき、作文）

① 申込書

添付の様式を使用するか又は本学ホームページからダウンロードし、印刷（A4両面）してください。
申込書の所定欄に必要事項を記入し、写真（カラー、縦4cm×横3cm程度、無帽及び上半身正面向きで、申込前3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付してください。

② 郵便はがき

受験票送付用として使用しますので、必ず受験者自身の住所、郵便番号及び氏名の宛先を記入（油性のボールペン又は万年筆を使用してください。）した『郵便はがき』（裏面は記入不要）を一緒に提出してください。宛先の氏名の後には必ず「様」と記入してください。

③ 作文

作文は、手書きの場合は添付の作文用紙を使用してください（A4両面で印刷）。

パソコン等を使用する場合は、様式は問いません（氏名を必ず記載し、最後に作文の字数を記載してください）。

(3) 提出先

〒802-8577

北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学事務局総務課 職員採用試験担当（北方キャンパス本館2階）

※郵送の場合は、封筒の表に「契約職員受験申込み」と朱書きし、「簡易書留郵便」で郵送してください。2025年1月22日（水）必着ですので、早めのご提出をお願いします。

※記入漏れや提出漏れがないよう、提出前に確認をお願いします。

(4) 受験票の発送

申込書を受理後、提出された郵便はがきの裏面に、受験番号を記載し、『受験票』として送付します。

送付された受験票の氏名欄に、氏名を記載の上、試験の際に持参してください。

2025年2月3日（月）までに受験票が届かないときは、下記までご連絡ください。

(5) その他

① 申込書の記載事項に不備がある場合は、受付できません。

② 本試験について、何か不明な点があれば、下記にお尋ねください。ただし、試験内容に関することなどについては、お答えできません。

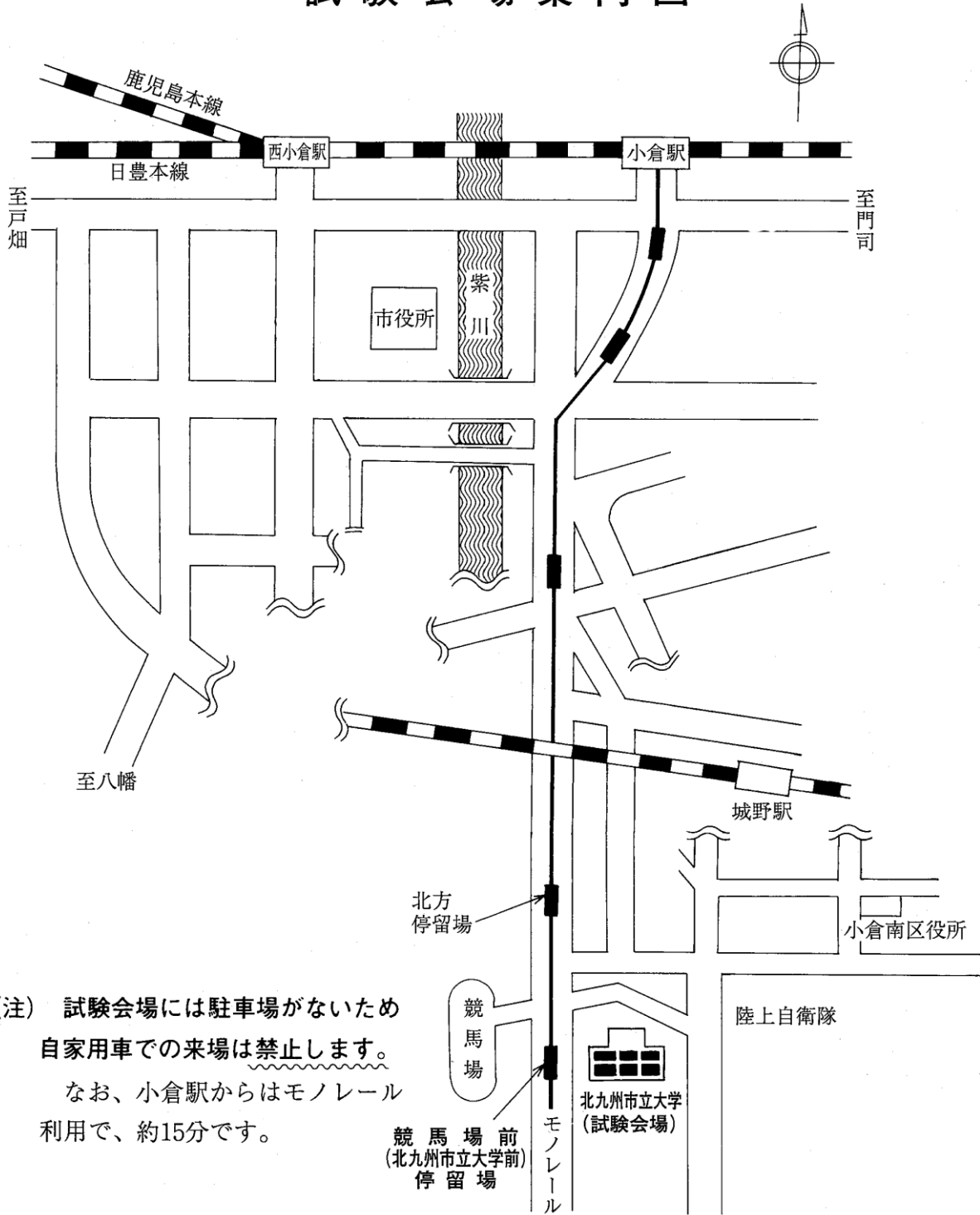
③ 提出書類は返却できませんので、ご了承ください。なお、取得した申込者の個人情報については、採用試験以外の目的で使用することはありません。



北九州市立大学 公式マスコットキャラクター
きたきゅっち

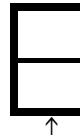
公立大学法人 北九州市立大学
事務局総務課人事係 職員採用試験担当
〒802-8577
北九州市小倉南区北方四丁目2番1号
TEL : 093-964-4107 FAX : 093-964-4000

試験会場案内図



(注) 試験会場には駐車場がないため
自家用車での来場は禁止します。
なお、小倉駅からはモノレール
利用で、約15分です。

北九州市立大学契約職員採用試験申込書【2025年4月1日付け採用】



ここに名字のふりがなのうち最初の二字をひらがなで書いてください。
たとえば中村なら **なか** と書く。

なか

試験区分		一般事務		*受験番号	
フリガナ			生年月日(西暦)		
氏名	(姓)	(名)	年 月 日		年齢(2025.4.1現在): 歳
現住所(公称町名で記入のこと。)				電話(- -)	
郵便番号(-)					
都道府県		市郡	区町		
通知の際の連絡先(現住所と異なる場合のみ記入)				電話(- -)	
郵便番号(-)					
都道府県		市郡	区町		
学歴	最終学歴(学校名、学部・学科名まで)			資格・免許等	普通自動車運転免許
	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了				<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
在学期間		年 月 ~ 年 月			
職歴	勤務先の名称(直近から順に記入)		在職期間		勤務先での職務内容
	(直近)		年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月			
賞罰・処分歴等	年月		内容		
	年 月				
	年 月				

※賞罰・処分歴等の欄には、過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、「処分の内容」及び「その具体的な事由(学生及び児童生徒等対象の事由はその旨も追記)」を必ず記入すること。

希望勤務場所 (番号に○)	1 北方キャンパス 2 ひびきのキャンパス 3 いずれも可
語学能力 (番号に○、その他の場合は記入)	英語: 1 業務レベル 2 日常会話 3 不可 その他: ()
時間外勤務の可否 (番号に○)	1 時間外勤務可能 2 状況により可能 3 時間外勤務不可

写 真
 申込前3か月以内に帽子を
 つけなくて、上半身、正面
 向を撮ったもので、本人と
 確認できるものをわく内に
 貼ること。
 (縦4cm×横3cm)

私は、北九州市立大学契約職員採用試験の受験の申込みをします。
 試験案内に記載されている受験資格は全て満たしています。
 本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、
 採用取り消しや懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

年 月 日
氏名 (自署)

次の欄に記入してください。

志望理由

自己PR

記入上の注意

1. 記入事項に虚偽又は不正があると、北九州市立大学契約職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 太枠内(※印の欄以外)は、もれなく正確に記入してください。
3. 黒のインク又はボールペンを使用し、字体は楷書、数字は算用数字、フリガナはカタカナで記入してください。
4. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
5. 最終学歴の卒業等の区分は、該当するものにチェックしてください。
6. 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に北九州市立大学からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
7. 学歴欄の卒業見込、在学中の区別は、最終学年に在籍するものを卒業見込とし、その他は在学中としてください。
8. 申込書不備の場合は受け付けません。自筆、写真貼付及び郵便はがきの同封を忘れないようにしてください。

[提出書類の確認]

- ・ 北九州市立大学契約職員採用試験申込書(本紙)
 - 表面・裏面全て記入されているか。署名欄に自署しているか。
 - 写真票に写真が貼付してあるか。
- ・ 郵便はがき
 - 表面に、受験者の住所・郵便番号・氏名が正確に記入されているか。
 - 裏面は、何も記入されていないか。
- ・ 作文
 - (手書きの場合)所定の様式を使用しているか。
 - (パソコン等を使用の場合)氏名・字数は記載しているか。

北九州市立大学契約職員採用試験【2025年4月1日付け採用】

作文用紙

【課題】

あなたがこれまでに学んだことや経験してきたことの中で、北九州市立大学での仕事に活かすことができると考えるものについて、具体的な例を1つ以上あげて、600字以内でお書きください。

受験番号	
------	--

氏名	
----	--

※記載不要

※原稿用紙は左上から横書きで、題名等は書かず、1行目から本文を書き始めてください。

200字

表面からのつづき

400 字

600 字