日　付：　（西暦）2024年 3月 1日

兼業依頼書

公立大学法人
北九州市立大学理事長　　様

（〒）　000-0000
所在地　福岡県北九州市〇〇区〇〇1丁目1-1
団体名　〇〇〇〇大学
代表者　北 九　太 郎

下記のとおり貴学教員に兼業を依頼します。

記

（該当する項目の□をチェックし、必要事項の記入をお願いします。）

1 団体の種類	☑国・地方公共団体・独立行政法人・国立大学法人　□その他（　　） □営利企業　（主な事業内容：　　）
2 兼業を依頼する教員	所属：　外国語学部　　職名：教授 氏名：　北九　花子
3 従事する職名及び職務内容	従事職名：　非常勤講師　　☑新規 職務内容：　「英語学概論」の講義を行う　　□継続 勤務場所：　〇〇〇〇大学第1キャンパス（福岡県北九州市〇〇区〇〇1丁目1-1）
4 従事する期間	2024 年 4 月 1 日（☑許可日）～ 2024 年 9 月 30 日 ※1年を超える場合は、根拠となる規程等を添付してください。
5 従事する頻度	☑ 期間内 ・ 年 ・ 月 ・ 週 1 日程度　1日当たり 1.5 時間程度 ☑ 毎 火 曜日（ 13 時 30 分 ～ 15 時 00 分） □ その他（　　）
6 報酬	☑ 有 10,000 円　/ 月 ・ 日 ・ 時間 ・ 回 ・ その他（　　） その他（　　） □ 無（旅費等必要経費のみの場合を含む。）
7 担当部署，担当者，連絡先	担当部署：　〇〇〇〇大学〇〇課〇〇係　担当者：　大学　次郎 電話番号：　093-XXX-XXXX　E-mail：sample@---.ac.jp
8 承諾の回答	□ 不要 ☑ 要　回答方法：□ E-mail(諾否のみ通知)　☑ その他（当方/北九州市立大学　所定の様式）

※以下は本学使用欄ですので記入不要です。

許可申請書　兼　届出書

上記依頼にかかる兼業について、下記の許可基準を確認の上
□ 許可を申請　□ 届出　します。
年　月　日　氏 名

勤務時間：□ 専門業務型裁量労働制適用　□ 8:30～17:15　□ その他
服務取扱：□ 就業義務の免除（週休日を除く）　□ 勤務時間外（業務外）
理　由：　公立大学法人北九州市立大学職員の就業義務の免除に関する規程第2条第1項第　号

＜許可基準＞
□ 当該職員の職務と依頼元の事業若しくは事務又は地位との間に特別な利害関係はなく、かつ、発生のおそれがない。
□ 当該職員の職の遂行について支障がなく、かつ、発生のおそれがない。
□ 兼業により、職務の公平性及び信頼性の確保に支障が生じない。

（意見等）

年　月　日　所属長